

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD**  
**O Z N Á M E N Í**

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 30/2021  
na obsazení pracovního místa**

- Druh práce: **Asistent/ka**  
(odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu)
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: Zaměstnanec
- Platové zařazení: 8. platová třída (18 300,- - 26 830,- Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Místo výkonu práce: Moravskoslezský kraj - krajský úřad v Ostravě.
- Pracovní poměr: Doba určitá – po dobu mateřské a rodičovské dovolené.
- Předpokládaný nástup: Po ukončení výběrového řízení dle dohody.
- Charakteristika vykonávané práce: Zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti a agendy odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu. Eviduje a sleduje plnění usnesení zastupitelstva kraje, rady kraje a úkoly ředitele krajského úřadu a náměstka hejtmána kraje uložené odboru. Zabezpečuje kompletaci materiálů pro jednání rady a zastupitelstva kraje a jejich předání na odbor právní a organizační. Sleduje operativní evidenci čerpání rozpočtu odboru, zajišťuje agendu cestovních náhrad ve spolupráci s odborem financí. Plní úkoly administrátora elektronického docházkového systému pro odbor (eviduje, kontroluje a zpracovává docházku). Zajišťuje administrativně-technické a jiné provozní záležitosti sekretariátu. Zpracovává evidenci vozového parku odboru regionálního rozvoje a cestovního ruchu. Vede evidenci (podkladů, usnesení, příkazů, zápisy, apod.) podle pokynů vedoucího. Podrobný popis naleznete ve funkční náplni.
- Požadované vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- Jiné požadavky: Velmi dobrá znalost práce na PC (zejména sada nástrojů Office 365), komunikační a organizační schopnosti, zodpovědnost, schopnost samostatného rozhodování, flexibilita. Výhodou zkušenosti z obdobné pracovní pozice, znalost práce se softwarem GINIS, přehled o veřejné správě, znalost světového jazyka, řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Požadované doklady: a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,  
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,  
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,  
d) přihláška.
- Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). **Pracovní pozice je vhodná také pro osoby se zdravotním postižením.**
- Přihláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.
- Lze využít vzor, který naleznete na [https://www.msk.cz/cz/volna\\_mista/dokumenty-k-vyberovemu-rizeni-ke-stazeni-88499/](https://www.msk.cz/cz/volna_mista/dokumenty-k-vyberovemu-rizeni-ke-stazeni-88499/).

Příhlášku a výše uvedené materiály doručte osobně, prostřednictvím doručovacích služeb, datovou schránkou, popřípadě e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem na podatelnu krajského úřadu v době úředních hodin podatelny do **25. 6. 2021** na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyzvolnění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.**

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyzvolnění o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace:                    Ing. Lucie Dužíková, B 210, tel.: 595 622 625  
   lucie.duzikova@msk.cz

V Ostravě dne 11.6.2021

Ing. Tomáš Kotyza, MBA v. r.  
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu