

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD**  
**O Z N Á M E N Í**

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 61/2019  
na obsazení pracovního místa**

Druh práce:	<b>Právník/čka</b> (odbor dopravy a chytrého regionu, oddělení dopravně správních agend)
Počet obsazovaných míst:	1
Zařazení:	Úředník - požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.
Platové zařazení:	12. platová třída (23 270,00 Kč - 34 970,00 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
Místo výkonu práce:	Moravskoslezský kraj - krajský úřad v Ostravě.
Pracovní poměr:	Doba neurčitá.
Předpokládaný nástup:	Po ukončení výběrového řízení dle dohody.

Charakteristika vykonávané práce: Vypracovává zásadní právní výklady a stanoviska nebo stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů nebo komunitárních předpisů ve specializovaných oborech ve vymezené působnosti státní správy nebo samosprávy včetně případného řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních sporech, provádí kontrolu a dozor nad výkonem státní správy obecními úřady obcí s rozšířenou působností na úseku dopravy a silničního hospodářství, přezkoumává rozhodnutí vydaná obecními úřady obcí s rozšířenou působností ve správním řízení, provádí úkony v souvislosti s dožadáním oprávněných správních orgánů, vede písemnou evidenci přestupků, v rozsahu vykonávané činnosti a v mezích Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností Moravskoslezského kraje řeší petice a stížnosti, zabezpečuje úkoly mimořádných událostí dle pokynu vedoucího odboru související s pracovním zařazením, samostatně zpracovává, eviduje a vede písemnou agendu v rozsahu vykonávané činnosti. Podrobný popis naleznete ve funkční náplni.

Požadované vzdělání:	Vysokoškolské magisterské – zaměření právo.
Předpoklady:	Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Jiné požadavky:	Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet), řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách. Praxe v oblasti veřejné správy, znalost práce s GINIS a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou.
Požadované doklady:	a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností, b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, d) přihláška.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). **Pracovní pozice je vhodná také pro osoby se zdravotním postižením.**

Příhláška musí obsahovat přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis. Lze využít vzor, který naleznete na [https://www.msk.cz/cz/volna\\_mista/dokumenty-k-vyberovemu-řízení-ke-stazeni-88499/](https://www.msk.cz/cz/volna_mista/dokumenty-k-vyberovemu-řízení-ke-stazeni-88499/).

Příhlášku a výše uvedené materiály doručte osobně nebo prostřednictvím doručovacích služeb na podatelnu krajského úřadu v době úředních hodin podatelny do 27. 12. 2019 na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava, v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Příhlášku včetně výše uvedených dokumentů lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky, popř. e-mailem s minimálně zaručeným elektronickým podpisem.

**Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po obdržení vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.**

Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v elektronické pozvánce nebo oznámeny telefonicky. Ostatní uchazeči budou vyrozuměni o výsledku po ukončení výběrového řízení e-mailem.

Bližší informace: Bc. Jana Bajerová, B 210, tel.: 595 622 198  
[jana.bajerova@msk.cz](mailto:jana.bajerova@msk.cz)

V Ostravě dne 9. 12. 2019

Ing. Tomáš Kotyza v. r.  
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu