

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD**  
**O Z N Á M E N Í**

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 7/2018  
na obsazení pracovního místa**

- Druh práce: **Referent/ka vymáhání pohledávek**  
(odbor právní a organizační, oddělení právní)
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: Úředník - požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.
- Platové zařazení: 10. platová třída (18 810,00 Kč - 28 320,00 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Místo výkonu práce: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad v Ostravě.
- Pracovní poměr: Doba neurčitá
- Charakteristika vykonávané práce: Provádí konzultační a poradenské činnosti v oboru státní správy nebo samosprávy nebo v oblasti aplikace mezinárodních smluv a práva Evropské unie, a to vše v oblasti vymáhání pohledávek. Zajišťuje výkon samosprávy v uceleném oboru (souhrnu věcně souvisejících agend) – vymáhání pohledávek kraje, u nichž již uplynula lhůta splatnosti. Vymáhá pohledávky vzniklé správní činností úřadu, vede jejich evidenci a na základě plné moci zastupuje kraj v soudních sporech týkajících se těchto pohledávek. V souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy činí úkony nezbytné k vymožení pohledávek: - z porušení rozpočtové kázně, - ze smluvních vztahů, - z titulu náhrady škody, - z bezdůvodného obohacení. Plní všechny úkoly správce pohledávky v případě, kdy je správcem pohledávky v souladu s vnitřními předpisy odboru právní a organizační. Sleduje zahájení insolvenčního řízení u subjektu evidovaných v ekonomické evidenci KÚ a průběžně o tom informuje odbory krajského úřadu. Plní další úkoly dle příkazu nadřízeného související s vykonávanou činností.
- Požadované vzdělání: VŠ Bc. nebo VO – zaměření všeobecné, ekonomické, právní
- Předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Jiné požadavky: Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet), praxe v oblasti veřejné správy nebo v oblasti vymáhání pohledávek nebo právní činnosti, znalost práce s GINIS a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou, řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Požadované doklady: a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,  
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,  
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,  
d) přihláška.
- Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.
- Předpokládaný nástup: 1. 5. 2018

Příhláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). Pracovní pozice je vhodná také pro handicapované.

Příhlášku a výše uvedené materiály zašlete (nebo doručte na podatelnu krajského úřadu) do 7. 3. 2018 na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v pozvánce nebo oznámeny telefonicky.

Bližší informace: Ing. Lucie Dužíková, B 210, tel.: 595 622 625  
lucie.duzikova@msk.cz

V Ostravě dne 20.2.2018

Ing. Tomáš Kotyza v. r.  
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu