

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
O Z N Á M E N Í

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 6/2018
na obsazení pracovního místa**

- Druh práce: **referent pro dopravní přestupky**
(odbor dopravy a chytrého regionu, oddělení dopravně správních agend)
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: Úředník - požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.
- Platové zařazení: 11. platová třída (20 450,00 Kč - 30 750,00 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Místo výkonu práce: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad v Ostravě.
- Pracovní poměr: Doba neurčitá
- Charakteristika vykonávané práce: Samostatně projednává vysoce složité a sporné případy přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, například při způsobení dopravní nehody s vysokou závažností, komplikovanými a spornými okolnostmi a způsoby spáchání a osobami pachatelů a s dlouhodobými následky, přezkoumává pravomocná rozhodnutí, připravuje rozhodnutí o obnově řízení a provádí nové řízení a připravuje nové rozhodnutí o těchto přestupcích. Provádí kontrolu výkonu státní správy obecními úřady obcí s rozšířenou působností na úseku dopravních přestupků. Provádí úkony v souvislosti s dožadáním oprávněných správních orgánů. Vede písemnou evidenci přestupků. V rozsahu vykonávané činnosti a v mezích Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností Moravskoslezského kraje řeší petice a stížnosti. Zabezpečuje úkoly mimořádných událostí dle pokynu vedoucího odboru související s pracovním zařazením. Samostatně zpracovává, eviduje a vede písemnou agendu v rozsahu vykonávané činnosti.
- Požadované vzdělání: VŠ – výhodou zaměření dopravní, technické, ekonomické, právní
- Předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Jiné požadavky: Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet). Výhodou praxe v oblasti veřejné správy nebo v oblasti dopravy nebo právní činnosti. Výhodou znalost práce s GINIS a zkouška zvláštní odborné způsobilosti, řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Požadované doklady: a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
d) přihláška.
- Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.
- Předpokládaný nástup: Po ukončení výběrového řízení dle dohody.

Příhláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). Pracovní pozice je vhodná také pro handicapované.

Příhlášku a výše uvedené materiály zašlete (nebo doručte na podatelnu krajského úřadu) do 6. 3. 2018 na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v pozvánce nebo oznámeny telefonicky.

Bližší informace: Ing. Lucie Dužíková, B 210, tel.: 595 622 625
lucie.duzikova@msk.cz

V Ostravě dne 20.2.2018

Ing. Tomáš Kotyza v. r.
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální
odbor kancelář ředitele krajského úřadu