

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
O Z N Á M E N Í

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 56/2017
na obsazení pracovního místa**

- Druh práce: **referent/ka pro územní plánování**
(odbor územního plánování a stavebního řádu, oddělení územního plánování)
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: Úředník - požadavek na prokázání zvláštní odborné způsobilosti, v územním plánování, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.
- Platové zařazení: 11. platová třída (18 590,00 Kč - 27 950,00 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Místo výkonu práce: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad v Ostravě.
- Pracovní poměr: Doba určitá – za nepřítomného zaměstnance (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)
- Charakteristika vykonávané práce: pořizuje nástroje územního plánování včetně zajišťování vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území. Vykonává činnosti úřadu územního plánování v působnosti kraje. Přípravuje návrhy opatření obecné povahy vydávaných orgány kraje. Provádí poradenskou a konzultační činnost pro členy zastupitelstva v oblasti územního plánování. Soustavně sleduje a vyhodnocuje potřeby rozvoje území kraje, podává návrhy na pořízení územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů. Přípravuje odborné podklady pro zadávání veřejných zakázek na výběr zpracovatele (zhotovitele) územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů a projektů pořizovaných krajem. Zajišťuje a vede potřebný mapový fond a databáze. Poskytuje informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.. Vykonává metodickou a kontrolní činnost vůči úřadům územního plánování v kraji. Podrobný popis naleznete ve funkční náplni.
- Požadované vzdělání: VŠ – stavební, právní, architektura. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Jiné požadavky: Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet). Praxe v oblasti veřejné správy výhodou, znalost práce s GINIS a zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou. Řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Požadované doklady: a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
d) přihláška.
- Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.
- Předpokládaný nástup: Po ukončení výběrového řízení dle dohody.

Příhláška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). Pracovní pozice je vhodná také pro handicapované.

Příhlášku a výše uvedené materiály zašlete (nebo doručte na podatelnu krajského úřadu) do 5. 9. 2017 na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v pozvánce nebo oznámeny telefonicky.

Bližší informace: Ing. Lucie Dužíková, B 210, tel.: 595 622 625
 lucie.duzikova@msk.cz

V Ostravě dne 22.8.2017

Ing. Tomáš Kotyza v. r.
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální
odbor kancelář ředitele krajského úřadu