

**MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**  
**KRAJSKÝ ÚŘAD**  
**O Z N Á M E N Í**

**Ředitel krajského úřadu vyhlašuje výběrové řízení č. 46/2017  
na obsazení pracovního místa**

- Druh práce: **Personalista/ka - vzdělávání zaměstnanců**  
(odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální)
- Počet obsazovaných míst: 1
- Zařazení: Úředník
- Platové zařazení: 10. platová třída (17 100,00 Kč - 25 740,00 Kč podle délky uznané praxe) v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Místo výkonu práce: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad v Ostravě
- Pracovní poměr: Doba neurčitá
- Charakteristika vykonávané práce: Komplexně koordinuje a zajišťuje rozvoj přípravy a vzdělávání zaměstnanců a plní úkoly v oblasti vzdělávání zaměstnanců a úředníků. Vyřizuje veškerou agendu související se vzděláváním zaměstnanců a vede nezbytnou evidenci. Tvoří vzdělávací projekty a kariérní program. Zabezpečuje činnosti spojené s přípravou a vzděláváním zaměstnanců. Kontroluje náklady spojené s výchovně vzdělávací činností zaměstnanců. Spolupracuje s externími vzdělávacími institucemi. Koordinuje proces hodnocení zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu. Analyzuje výsledky hodnocení a zpracovává komplexní zprávu o provedeném hodnocení. Připravuje návrhy na změny metod, zásad a kritérií hodnocení zaměstnanců.
- Požadované vzdělání: VŠ – výhodou zaměření ekonomické, humanitní
- Předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Jiné požadavky: Uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Internet), znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákona č. 312/2002 Sb. a souvisejících předpisů. Výhodou praxe v oblasti veřejné správy nebo v oblasti personální. Výhodou znalost práce s GINIS, znalost anglického jazyka a řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách.
- Požadované doklady: a) Profesní životopis se zaměřením na popis vykonávaných činností,  
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,  
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,  
d) osobní dotazník.
- Zaslané materiály budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.
- Předpokládaný nástup: Po ukončení výběrového řízení dle dohody.
- Příhlaška musí obsahovat: Přesné označení výběrového řízení, jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, e-mail, telefonní kontakt, datum a podpis.

Spolu s požadovanými doklady je možné doložit i pracovní posudek vydaný posledním zaměstnavatelem, má-li jej uchazeč k dispozici (doložení pracovního posudku je nepovinné). Pracovní pozice je vhodná také pro handicapované.

Příhlašku a výše uvedené materiály zašlete (nebo doručte na podatelnu krajského úřadu) do 28. 7. 2017 na adresu: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD, odbor kancelář ředitele krajského úřadu, oddělení personální, 28. října 117, 702 18 Ostrava v zalepené obálce s označením VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – neotvírat, s uvedením adresy podavatele. Příhlašky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny. Termín rozhovorů s vybranými uchazeči a časový harmonogram budou uvedeny v pozvánce nebo oznámeny telefonicky.

Bližší informace:                   Ing. Lucie Dužíková, B 210, tel.: 595 622 625  
  lucie.duzikova@msk.cz

V Ostravě dne 13.7.2017

Ing. Tomáš Kotyza v. r.  
ředitel krajského úřadu

Vyhotovilo: oddělení personální  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu